



**VEDTÆGTER  
for  
DANSKE SUKKERROEDYRKERE**

**Vedttaget den 16. juni 2021**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

### Indhold

Navn og hjemsted .....	2
Formål.....	2
Medlemmer, rettigheder og forpligtelser.....	2
Foreningens organer .....	4
Generalforsamling .....	4
Afstemningsregler på generalforsamling .....	5
Bestyrelsen - valg til bestyrelsen .....	6
Bestyrelsen.....	7
Forretningsudvalget.....	9
Fabriksudvalget .....	9
Sekretariatet .....	9
Foreningens kommunikation .....	9
Økonomi.....	10
Årsrapport .....	10
Revision .....	10
Tegningsret.....	10
Hæftelse .....	11
Tvistigheder .....	11
Vedtægtsændringer .....	11
Opløsning .....	11
Ikrafttrædelse.....	12

**§ 1.****Navn og hjemsted**

**Stk. 1.** Foreningens navn er "Danske Sukkerroedyrkere" (herefter benævnt Foreningen).

**Stk. 2.** Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

**§ 2.****Formål**

Foreningens formål er at varetage medlemmernes interesser som sukkerroedyrkere i enhver henseende.

Foreningen skal i den henseende tilse, at dens strukturer og hele virke understøtter sammenhængskraften i erhvervet og herunder styrker samarbejdet mellem dets udøvere ligesom foreningens organer i deres respektive handlinger skal sikre enhed, transparens og sammenhæng i foreningen.

**§ 3.****Medlemmer, rettigheder og forpligtelser**

**Stk. 1.** Som medlem af Foreningen optages sukkerroedyrkere i Danmark med kontrakt på levering af sukkerroer til en af de til enhver tid værende aftagere af sukkerroer.

**Stk. 2.** Et medlemskab er baseret på medlemmets dyrkernummer, som tildeles ved kontrakttegningen med aftageren af sukkerroer.

**Stk. 3.** Sukkerroedyrkere, som er indgået i et interessentskab, kan være individuelle medlemmer af Foreningen, såfremt interessentskabet anmoder herom. I sådanne tilfælde bortfalder selve interessentskabets medlemskab. Uanset om interessentskabets medlemmer er individuelle medlemmer af Foreningen, foretages kontingentopkrævning via interessentskabet.

**Stk. 4.** Driftsledere kan være substitut for ejere/ forpagtere som medlemmer.

**Stk. 5.** Indmeldelse og udmeldelse af Foreningen varetages af Foreningens sekretariat.

**Stk. 6.** Er man ny kontrakthaver på levering af sukkerroer til den kommende dyrkningssæson har et medlemskab virkning fra afslutningen på den ordinære generalforsamling i det år, hvor kontrakten får virkning.

**Stk. 7. Er man eksisterende kontrakthaver på levering af sukkerroer har et medlemskab øjeblikkelig virkning efter indmeldelsen.**

**Stk. 8. Medlemskab opretholdes, så længe man har et kontraktforhold på levering af sukkerroer til en af de til enhver tid værende aftagere af sukkerroer, eller indtil man udmelder sig af Foreningen jf. stk. 8.**

**Stk. 9. Et medlem kan til enhver tid udmelde sig af foreningen, hvilket sker ved skriftlig besked til Foreningens sekretariat.**

**Stk. 10. En udmeldelse har virkning fra afslutningen på den førstkommende ordinære generalforsamling.**

**Stk. 11. Ophører kontraktforholdet på levering af sukkerroer, ophører medlemskabet automatisk ved afslutningen på den ordinære generalforsamling i det år, hvor man herefter ikke har en kontrakt på levering af sukkerroer.**

**Stk. 12. Et medlem betaler fuldt kontingent, basiskontingent samt kontingent for hele den leverede mængde sukkerroer, i et dyrkningsår uanset tidspunktet for indmeldelsen.**

**Stk. 13. Et udmeldt medlem er forpligtet til at betale fuldt kontingent til Foreningen, basiskontingent samt kontingent for hele den leverede mængde sukkerroer, i dyrkningsåret frem til medlemskabets ophør træder i kraft – uanset om selve opkrævningen af kontingentet først sker efter medlemskabets ophør.**

**Stk. 14. Foreningen kan udnævne æresmedlemmer efter beslutning i bestyrelsen. Æresmedlemmets foreningsretlige stilling og forhold i Foreningen skal fremgå af beslutningen.**

**Stk. 15. Medlemmerne hæfter ikke for Foreningens økonomiske forpligtelser.**

**Stk. 16. Medlemmerne kan ikke, hverken under medlemskabet eller efter udtrædelse, gøre krav på Foreningens formue eller dele heraf.**

**Stk. 17. Medlemmerne er forpligtede til at overholde aftaler, herunder f.eks. Brancheaftaler, indgået mellem Foreningen og tredjemand.**

**Stk. 18. Gennem medlemskab sikres afregning for leverede sukkerroer efter retningslinjer aftalt mellem Foreningen og de til enhver tid værende aftagere af sukkerroer.**

**Stk. 19. Bestyrelsen kan ved særlige omstændigheder ekskludere medlemmer.**

- a) Ekskluderede medlemmer kan, ved bestyrelsesbeslutning, genoptages som medlem af Foreningen efter disses anmodning herom.

#### **§ 4.**

##### **Foreningens organer**

Foreningens organer er generalforsamlingen, bestyrelsen, forretningsudvalget, fabriksudvalget, de af bestyrelsen nedsatte udvalg og sekretariatet.

#### **§ 5.**

##### **Generalforsamling**

**Stk. 1. Generalforsamlingen er Foreningens øverste myndighed.**

**Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes årligt i januar kvartal indenfor dyrkningsområdet.**

**Stk. 3. Ved særlige forhold kan bestyrelsen udsætte afholdelse af generalforsamlingen til senere på året og/eller afholde generalforsamlingen virtuel.**

**Stk. 4. Indkaldelse til generalforsamlingen foretages af formanden med mindst 4 ugers varsel ved skriftlig indkaldelse til medlemmerne med angivelse af dagsorden, tidspunkt og sted.**

**Stk. 5. Bestyrelsen kan give ikke-medlemmer adgang til at deltage i generalforsamlingen.**

**Stk. 6. Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:**

- 1. Velkomst.**
- 2. Valg af stemmetællere.**
- 3. Valg af dirigent.**
- 4. Fremlæggelse af bestyrelsens beretning til godkendelse.**
  - a) **Fremlæggelse af bestyrelsens planer for det kommende år til diskussion.**
- 5. Fremlæggelse af revideret årsrapport til godkendelse.**
- 6. Fremlæggelse af budget for indeværende år.**
- 7. Indkomne forslag.**
- 8. Valg af medlemmer til bestyrelsen.**
- 9. Valg af suppleanter til bestyrelsen.**
- 10. Valg af revisor.**
- 11. Eventuelt.**

**Stk. 7.** Indkomne forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt være formanden eller sekretariatet i hænde senest 3 uger før dens afholdelse.

- a) Indkomne forslag udsendes til medlemmerne sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen. Rettidigt indkomne forslag, der modtages efter udsendelsen af indkaldelsen, eftersendes til medlemmerne eller informeres på anden vis til medlemmerne.

**Stk. 8.** Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller mindst 30 medlemmer skriftligt begærer dette.

- a) Med begæringen skal følge en angivelse af de punkter, der ønskes behandlet.
- b) Formanden indkalder herefter senest 2 uger fra modtagelsen af begæringen til den ekstraordinære generalforsamling til afholdelse inden yderligere 4 uger. Indkaldelsen sker ved skriftlig indkaldelse til medlemmerne med angivelse af dagsorden, tidspunkt og sted.
- c) Kun de punkter, der er begæret behandlet, kan behandles på den ekstraordinære generalforsamling.

**Stk. 9.** Sekretariatet udarbejder referat fra generalforsamlingen. Det af dirigenten godkendte og underskrevne referat udsendes til bestyrelsen senest 4 uger efter generalforsamlingen og sættes herefter på dagsordenen til bestyrelsens tiltrædelse på næstkommende bestyrelsesmøde.

## **§ 6.**

### **Afstemningsregler på generalforsamling**

**Stk. 1.** Ved afstemning har hvert medlem én stemme.

**Stk. 2.** Et medlemskab er jf. § 3, stk. 1 baseret på medlemmets dyrkernummer, hvor et dyrkernummer tildeles én stemme (se undtagelser jf. stk. 3 og 4)

**Stk. 3.** Uanset bestemmelsen jf. stk. 2 tildeles der kun én stemme pr. cvr-nummer, såfremt der er tilknyttet mere end ét dyrkernummer til samme cvr-nummer (se undtagelse jf. stk. 4)

**Stk. 4.** Uanset bestemmelserne jf. stk. 2 og 3 kan et interessentskab tildeles mere end én stemme, såfremt interessentskabet anmoder herom i henhold til § 3, stk. 3.

**Stk. 5. Stemmeret har fremmødte medlemmer, eller deres befuldmægtigede. Medlemmet kan befuldmægtige et nærtstående familiemedlem, en person tilknyttet bedriften eller et andet medlem til at stemme på sine vegne. Fuldmagten skal være skriftlig og forevises ved adgangen til generalforsamlingen. Et medlem kan maksimalt repræsentere én fuldmagt.**

**Stk. 6. Vedtagelse af almindelige forslag kræver simpelt stemmeflertal blandt de afgivne stemmer – blanke og ugyldige stemmer medregnes ikke. Ved stemmelighed bortfalder et forslag. I tilfælde af stemmelighed ved personvalg foretages lodtrækning.**

**Stk. 7. Vedtagelse af vedtægtsændringer kræver, at mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer herfor.**

**Stk. 8. Afstemninger sker enten ved håndsoprækning eller skriftligt. Dog skal der foretages skriftlig afstemning, såfremt blot ét medlem kræver det. Personvalg er altid skriftlige og finder sted på basis af skriftlige forslag. Fremkommer der ved personvalg kun et antal forslag, som svarer til antallet af pladser på valg, betragtes de(n) foreslåede person(er) som valgt.**

**Stk. 9. Ved personvalg skal forslagsstiller på forhånd sikre sig skriftligt, at den foreslåede person er villig til at modtage valg.**

## **§ 7.**

### **Bestyrelsen - valg til bestyrelsen**

**Stk. 1. Foreningen ledes af en bestyrelse på 10 medlemmer, der på generalforsamlingen vælges på skift for 2 år ad gangen med 5 medlemmer på valg årligt. Desuden vælges 5 suppleanter ligeledes for 2 år ad gangen i lige årstal.**

**Stk. 2. Ud af de 10 bestyrelsesmedlemmer vælges de 7 ud fra deres bopæl fordelt som følger fra hver af de følgende 4 geografiske zoner:**

- |  |               |
|--|---------------|
| - Zone 1: Lolland kommune                          | - 2 medlemmer |
| - Zone 2: Guldborgsund kommune, Møn, Bogø og Farø  | - 2 medlemmer |
| - Zone 3: Sjælland og øvrige øer øst for Storebælt | - 2 medlemmer |
| - Zone 4: Området vest for Storebælt               | - 1 medlem    |

**a) Indenfor zone 1, 2 og 3 vælges på skift 1 medlem årligt. I zone 4 vælges medlemmet i lige årstal.**

**b) De resterende 3 bestyrelsesmedlemmer vælges frit blandt samtlige medlemmer. I lige årstal vælges 1 medlem, og i ulige årstal vælges 2 medlemmer.**

- c) De 5 suppleanter fordeler sig således, at der vælges 1 suppleant for hver zone samt 1 suppleant, som vælges frit ud af samtlige medlemmer.

**Stk. 3.** Ved valghandlingen til bestyrelsen vælges først bestyrelsesmedlemmerne fordelt ud fra de geografiske zoner. Dernæst vælges de fritvalgte bestyrelsesmedlemmer. Derefter vælges suppleanterne for zonerne, og til slut vælges den fritvalgte suppleant.

**Stk. 4.** Ved valg af de 7 bestyrelsesmedlemmer samt de 4 suppleanter fra zonerne har medlemmerne kun forslagsret og stemmeret ved valg indenfor egen zone.

**Stk. 5.** Ved valg til flere bestyrelsespladser på én gang skal man på den udleverede stemmeseddel angive et tilsvarende antal af kandidaternes navne, som der er bestyrelsespladser. Tilsvarende ved valg af suppleanter.

- a) Angives flere eller færre navne, end der er pladser, er stemmesedlen ugyldig.

Hvert angivet navn optælles som én stemme på den pågældende.

**Stk. 6.** Såfremt en suppleant indtræder i bestyrelsen, overtager suppleanten valgperioden fra det afdøde bestyrelsesmedlem. En nyvalgt suppleant overtager på tilsvarende vis valgperioden fra den tidligere suppleant.

**Stk. 7.** Såfremt der opstår ubesatte suppleantposter og eventuelt bestyrelsesposter pga. forfald, foretages supplerende valg til disse poster ved førstkomende ordinære generalforsamling. Ledige pladser besættes dog primært i henhold til stk. 6.

## § 8.

### Bestyrelsen

**Stk. 1.** Bestyrelsen afholder konstituerende møde senest 1 uge efter generalforsamlingen.

**Stk. 2.** På det konstituerende møde vælger bestyrelsen af sin midte formand og næstformand.

**Stk. 3.** På det konstituerende møde vælger bestyrelsen af sin midte medlemmer til forretningsudvalget (§ 9).

**Stk. 4.** På det konstituerende møde vælger bestyrelsen af sin midte medlemmer til fabriksudvalget (§ 10).



**Stk. 5.** På det konstituerende møde vælger bestyrelsen dernæst medlemmer til øvrige udvalg, arbejdsgrupper og fora, som bestyrelsen beslutter at nedsætte, eller hvor Foreningen er repræsenteret.

**Stk. 6.** Bestyrelsen fastlægger antal medlemmer i de nedsatte udvalg, arbejdsgrupper og fora. For hver af disse udarbejder bestyrelsen kommissorier, der indeholder mål og retningslinjer for arbejdet.

**Stk. 7.** Det påhviler bestyrelsen at tilsi­k­re, at Foreningens medlemmer inddrages i foreningens arbejde – herunder navnlig udvalgsarbejde - i størst muligt omfang, både gennem tidsbestemte og opgavebestemte arrangementer.

**Stk. 8.** Afgår enten formand eller næstformand i utide, skal der foretages nykonstituering af bestyrelsen på førstkom­mende bestyrelsesmøde. Afgår et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer i utide foretages der alene nyvalg til vedkommendes udvalgsposter.

**Stk. 9.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig uanset fremmødtes antal, når mødet er indkaldt i henhold til nærværende vedtægter og Foreningens forretningsorden.

**Stk. 10.** Ved afstemning har hvert medlem én stemme.

**Stk. 11.** Vedtagelse af almindelige forslag kræver simpelt stemmeflertal blandt de afgivne stemmer – blanke og ugyldige stemmer medregnes ikke. Ved stemmelighed ved almindelige forslag er formandens stemme udslagsgivende. I tilfælde af stemmelighed ved personvalg foretages lodtrækning.

**Stk. 12.** Afstemninger sker enten ved håndsoprækning eller skriftligt. Dog skal der foretages skriftlig afstemning, såfremt blot ét medlem kræver det. Personvalg ved valg af formand og næstformand samt medlemmer til forretningsudvalget og fabriksudvalget er altid skriftlige og finder sted på basis af skriftlige forslag. Fremkommer der ved personvalg kun et antal forslag, som svarer til antallet af pladser på valg, betragtes de(n) foreslåede person(er) som valgt.

**Stk. 13.** Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden for sit virke og for sit samvirke med foreningens øvrige organer, jvf. § 4.

**§ 9.****Forretningsudvalget**

**Stk. 1.** Forretningsudvalget består af minimum 3 medlemmer. Formand og næstformand indgår som medlemmer af forretningsudvalget. Mindst 1 medlem af forretningsudvalget skal samtidig være medlem af fabriksudvalget (§ 10).

**Stk. 2.** Forretningsudvalget kan herudover ad hoc supplere sig med yderligere medlemmer fra bestyrelsen uden stemmeret, såfremt dette er hensigtsmæssigt i henhold til arbejdsopgaverne.

**Stk. 3.** Forretningsudvalget udfører de løbende forretninger i Foreningen i henhold til udvalgets kommissorium.

**§10.****Fabriksudvalget**

**Stk. 1.** Fabriksudvalget består af minimum 3 personer. Mindst 1 medlem af fabriksudvalget skal samtidig være medlem af forretningsudvalget (§ 9). Det skal tilsikres, at begge de to områder med levering af roer til henholdsvis sukkerfabrikken i Nakskov og sukkerfabrikken i Nykøbing F er repræsenteret i udvalget.

**Stk. 2** Fabriksudvalget udfører arbejdsopgaverne i henhold til udvalgets kommissorium.

**§ 11.****Sekretariatet**

**Stk. 1.** Bestyrelsen fastlægger kommissorium for et sekretariat for Foreningen og herunder for betryggende varetagelse af Foreningens økonomi.

**§ 12.****Foreningens kommunikation**

**Stk. 1.** Foreningen udsender vederlagsfrit medlemsorientering til samtlige medlemmer og informerer via øvrige kanaler og medier efter behov.

- a) Ved valg af kommunikationsværktøjer og -kanaler skal det tilsikres, at der skabes bedst muligt grundlag for kommunikation både mellem medlemmer og mellem medlemmer og Forenings organer.

**Stk. 2.** Foreningen kan arrangere lokale medlemsmøder efter behov. Såfremt de valgte bestyrelsesmedlemmer i en zone finder behov for et sådant møde i zonen, skal mødet afholdes.

### **§ 13.**

#### **Økonomi**

**Stk. 1.** Foreningens arbejde finansieres primært gennem et kontingent samt via Foreningens kapitalafkast.

**Stk. 2.** Kontingentet fastsættes af bestyrelsen og opkræves hos samtlige medlemmer med et basiskontingent samt en sats pr. ton leverede rene roer.

### **§ 14.**

#### **Årsrapport**

**Stk. 1.** Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Årsrapporten skal aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik og skal give et retvisende billede af driftsresultatet samt Foreningens aktiver og passiver.

**Stk. 2.** Foreningens årsrapport godkendes og underskrives af bestyrelsen, hvorefter det fremlægges på generalforsamlingen til godkendelse.

### **§ 15.**

#### **Revision**

**Stk. 1.** Generalforsamlingen vælger en statsautoriseret eller registreret revisor til at revidere Foreningens årsrapport.

**Stk. 2.** Revisoren vælges for ét år ad gangen.

### **§ 16.**

#### **Tegningsret**

**Stk. 1.** Foreningen tegnes af bestyrelsens formand i alle forhold bortset fra de i stk. 2 nævnte. Denne kan meddele prokura.

**Stk. 2.** Optagelse af lån kræver underskrift af forretningsudvalget (§ 9.)

**§ 17.****Hæftelse**

**Stk. 1. Medlemmerne hæfter ikke for Foreningens forpligtelser. Der kan alene rejses krav mod Foreningens formue.**

**§ 18.****Tvistigheder**

**Stk. 1. Enhver tvistighed, der måtte opstå mellem Foreningen og dens medlemmer, afgøres endeligt og bindende ved Voldgiftsinstituttet og kan således ikke indbringes for domstolene.**

**Dette sker efter Voldgiftsinstituttets regler for behandling af voldgiftssager, der er gældende ved indledningen af voldgiftssagen. Voldgiftsretten skal bestå af 3 voldgiftsdommere. Hver Part skal udnævne en voldgiftsdommer, og Voldgiftsinstituttet skal udnævne en tredje voldgiftsdommer, som skal være formand for voldgiftsretten. Hvis en Part ikke har udnævnt en voldgiftsdommer inden 30 dage efter anmodning om eller modtagelse af meddelelse om voldgiftssagen, skal Voldgiftsinstituttet udnævne denne voldgiftsdommer.**

**§ 19.****Vedtægtsændringer**

**Stk. 1. Vedtægtsændringer kan alene gennemføres på en generalforsamling med dette som punkt på dagsordenen.**

**§ 20.****Opløsning**

**Stk. 1. Opløsning af Foreningen kræver vedtagelse på to på hinanden følgende generalforsamlinger, som afholdes med mindst 2 ugers og højst 8 ugers mellemrum og med dette som punkt på dagsordenen.**

**Stk. 2. På begge generalforsamlinger fordrer en vedtagelse, uanset bestemmelsen i § 6 og § 18, at mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer skriftligt stemmer herfor.**

**Stk. 3. Bestyrelsen fremlægger på den første generalforsamling forslag til anvendelse af Foreningens eventuelle formue.**

**Stk. 4. Ved opløsning af Foreningen er den sidste bestyrelse ansvarlig for, at alt tilgængeligt kulturhistorisk materiale vedrørende Foreningen overdrages til et statsanerkendt museum eller en tilsvarende institution.**

**§ 21.**

**Ikrafttrædelse**

**Nærværende vedtægter afløser alle tidligere vedtægter i Foreningen.**

**Vedtaget på den ordinære generalforsamling onsdag den 16. juni 2021 med ikrafttræden fra afslutningen af denne generalforsamling.**

**\*\*\*\*\***

**Vedtægterne er godkendt af dirigent på generalforsamlingen den 16. juni 2021  
Lars Hvidtfeldt.**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Lars Jørn Hvidtfeldt Nielsen**

**Dirigent**

Serienummer: PID:9208-2002-2-006515650044

IP: 87.50.xxx.xxx

2021-08-09 14:50:01Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>